
Seminar-Angebot

Seminare

Isabelle Krier und Eric Fritzsche

Januar 2023

Wer wir sind



Eric Fritzsche

Seit 2020 Eigentümer – Eric Fritzsche Business Coaching

Bis 2021 – Knorr-Bremse / Direktor Marketing & Backoffice Trailer OE Europe

2019-2022 - Zertifizierte Coaching Ausbildung nach dem Deutschen Bundesverband Coaching (DBVC)

Ausgebildeter Dipl.-Ing. Elektrotechnik mit 25 Jahren Berufserfahrung

www.fritzsche.coach

linkedin.com/in/eric-fritzsche-43901418a



Isabelle Krier

Seit 2020 Eigentümerin – Isabelle Krier Coaching & Training

Teilzeit seit 2011 – Programm & Career für das Oskar von Miller Forum, München
Eine Exzellenz Bildungsinitiative der Bayerische Bau Industrie

2019-2022 - Zertifizierte Coaching Ausbildung nach dem Deutschen Bundesverband Coaching (DBVC)

Ausgebildete Architektin Dipl.-Ing. mit 13 Jahre Berufserfahrung auf alle Ebenen

www.isabellekrier-coaching.de

linkedin.com/in/isabelle-krier-20713611

Unsere Arbeitsweise

- Die Trainings die wir anbieten, richten sich an Young Professionals, in deren Übergang zwischen Studium und dem nachfolgenden Berufsleben
- In Kombination aus unserer Methodenkompetenz und eigenen Erfahrungen im Coaching-Alltag mit Studierenden und Berufseinsteigerinnen bieten wir Persönlichkeitsentwicklung auf hohem Niveau
- Wir arbeiten bevorzugt mit kleinen Gruppen von 12 bis 16 Personen. Hiermit stellen wir eine hohe individuelle Betreuung sicher mittels interaktiver, sozialer Lernmethoden
- Unsere Arbeitsweise basiert auf einer Vielzahl an anerkannte wissenschaftliche Methoden und zielt darauf ab, dass das gemeinsame Lernen vor allem im Rahmen vom „Peer und Social-Learning“ stattfindet
- Kurze Theorieeinheiten gefolgt von praktischen Übungen sichern das erlebte Erlernen und ermöglichen innerhalb des Seminars die Entwicklung von individuellen, emotionalen und praktischen Kompetenzen
- Unsere Seminare können alle zweisprachig stattfinden, in Deutsch und/oder Englisch.

Die Rahmenbedingungen

- Dauer der Trainings: 6,5 bis 8 Stunden, inkl. Pausen
- Anzahl der Teilnehmer: 12 – 16
- Ort: Seminarraum der Hochschule oder online
- Trainer: 2 (Isabelle Krier, Eric Fritzsche)

Unsere Seminar-Themen

- Beruf und Persönlichkeit –
Deine Erfolgsfaktoren
- Bereit für die ersten 100 Tage im Beruf –
Dein Berufseinstieg als persönlicher Erfolg
- Business Knigge –
Umgangsformen, Fettnäpfchen und Selbstsicherheit im Berufsalltag
- Selbstmanagement –
Durch Selbstorganisation Stress reduzieren und den Kopf frei machen für
die anstehenden Aufgaben

Beruf und Persönlichkeit – Deine Erfolgsfaktoren

Seminarbeschreibung:

Der Übergang vom Studium in das Berufsleben ist ein prägender Abschnitt im Leben eines Menschen. Zusammen mit der im Studium erworbenen Fachkenntnis ist deine Persönlichkeit ausschlaggebend für einen erfolgreichen Start im Beruf. Wer seine eigene Persönlichkeit gut kennt, kann auf der Basis selbst eine gute Entscheidung bezüglich seiner Berufswahl treffen. Wenn dein persönliches Profil aus Fähigkeiten, Stärken und Schwächen gut zum Job passt, dann wird dir der Einstieg leichter fallen. Lerne dich in diesem Seminar ein bisschen besser kennen.

Beruf und Persönlichkeit – Deine Erfolgsfaktoren

Beruf und Persönlichkeit – Deine Erfolgsfaktoren

Analyse der Fragestellungen

- Wie bin ich aufgestellt?
- Wo will ich in Zukunft sein?
- Was kann ich gut? Was sind meine Fähigkeiten?
- Was macht mir Freude?

Mit dem Seminar möchten wir dieses anfangen zu erforschen

Unsere Seminar-Themen

- Beruf und Persönlichkeit –
Deine Erfolgsfaktoren
- Bereit für die ersten 100 Tage im Beruf –
Dein Berufseinstieg als persönlicher Erfolg
- Business Knigge –
Umgangsformen, Fettnäpfchen und Selbstsicherheit im Berufsalltag
- Selbstmanagement –
Durch Selbstorganisation Stress reduzieren und den Kopf frei machen für
die anstehenden Aufgaben

Bereit für die ersten 100 Tage im Beruf – Dein Berufseinstieg als persönlicher Erfolg

Seminarbeschreibung:

Wie gut ein Berufsanfänger im beruflichen Leben einsteigt, hängt von vielen unterschiedlichen Einflüssen ab. Diese Einflüsse kommen zum Teil von außen, ein anderer Teil sind die Aspekte, die der Berufsanfänger mit seiner eigenen Persönlichkeit mitbringt. Die meisten Absolventen sind nach Studienende sehr motiviert und wollen ihre neuen Kompetenzen unter Beweis stellen. Es gibt aber oft einen Unterschied zwischen der Vorstellung von der Arbeitswelt und den realen Bedingungen – das Arbeiten unter diesen völlig neuen Bedingungen sollte also nicht unterschätzt werden.

Bereit für die ersten 100 Tage im Beruf – Dein Berufseinstieg als persönlicher Erfolg

Bereit für die ersten 100 Tage im Beruf – Dein Berufseinstieg als persönlicher Erfolg

Umgang mit den Herausforderungen

- Selbstbewusstsein im Arbeitsalltag erreichen
- Zusammenarbeit mit Kollegen und Vorgesetzten souverän gestalten
- Gender/kulturelle Herausforderungen meistern
- Ziele definieren und erreichen

Mit dem Seminar möchten wir dieses anfangen zu erforschen.

Unsere Seminar-Themen

- Beruf und Persönlichkeit –
Deine Erfolgsfaktoren
- Bereit für die ersten 100 Tage im Beruf –
Dein Berufseinstieg als persönlicher Erfolg
- **Business Knigge –
Umgangsformen, Fettnäpfchen und Selbstsicherheit im Berufsalltag**
- Selbstmanagement –
Durch Selbstorganisation Stress reduzieren und den Kopf frei machen für
die anstehenden Aufgaben

Business Knigge

Seminarbeschreibung:

Was muss ich alles zum Berufseinstieg wissen? Immer da, wo Menschen aufeinandertreffen gibt es Regeln für den Umgangs miteinander. Manche davon werden offen ausgesprochen, andere sind „ungeschriebene Gesetze“. Auf jeden Fall wird das neue Umfeld ungewohnt sein. Je mehr jedoch darüber bekannt ist, desto selbstsicher wird dein Auftreten als Berufsanfänger sein. Das gilt für ein Praktikum, den Werkstudenten-Job oder die erste „richtige“ Stelle. In diesem Workshop lernst du ein paar einfache Regeln, wir erkunden gemeinsam den Weg durch den „Business Dschungel“ und wir verhelfen dir zu einem gesunden Maß an Selbstsicherheit für einen Guten Start.

Business Knigge

Business Knigge – Umgangsformen, Fettnäpfchen und Selbstsicherheit im Berufsalltag

- Was sind die typischen Fettnäpfchen?
- Gibt es (noch) eine Kleiderordnung?
- Einfluss der Unternehmenskultur auf das Miteinander
- Der Alltag im Büroleben (Home-Office), worauf muss ich achten?
- Umgang mit Social Media – während und nach der Arbeit
- Firmenfeiern
- ...

Unsere Seminar-Themen

- Beruf und Persönlichkeit –
Deine Erfolgsfaktoren
- Bereit für die ersten 100 Tage im Beruf –
Dein Berufseinstieg als persönlicher Erfolg
- Business Knigge –
Umgangsformen, Fettnäpfchen und Selbstsicherheit im Berufsalltag
- **Selbstmanagement –
Durch Selbstorganisation Stress reduzieren und den Kopf frei machen für
die anstehenden Aufgaben**

Selbstmanagement

Seminarbeschreibung:

Was muss ich über mich selbst wissen, um mich in Zukunft besser selbst zu organisieren? Immer wenn Aufgaben zu erledigen sind, ist es wichtig, diese zu planen und zielgerichtet pünktlich zu erledigen. Dies ist vor allem im beruflichen Umfeld – im Studium und im Arbeitsleben – wichtig, hilft aber auch den privaten Alltag zu organisieren. Startpunkt für ein verbessertes Selbstmanagement ist die Selbstreflexion: Wie arbeite ich? Wo liegen meine Prioritäten? Was schaffe ich gut, was fällt mir immer wieder schwer? In diesem Workshop wird auf Basis der Selbsterkenntnis aufgebaut. Wir vermitteln Methoden der Arbeitsorganisation als mögliche persönliche Hilfestellung, um in Zukunft eigene Anforderungen und die Erwartungen deiner Umwelt besser zu erfüllen.

Selbstmanagement

Selbstmanagement –

Durch Selbstorganisation Stress reduzieren und den Kopf freimachen für die anstehenden Aufgaben

- Selbstreflexion – wie erledige ich meine Aufgaben?
- Der Einfluss der Persönlichkeit auf die Handlungsplanung
- Konkretes Handwerkszeug, um Aufgaben strukturiert zu planen
- Mit weniger Stress meine Ziele erreichen
- Handlungsempfehlungen für Studium und erste Berufserfahrung
- Mit Praxisorientierung „Hilfe zur Selbsthilfe“ kennenlernen
- ...